

Qualifizierungsseminare – für junge engagierte Menschen bis 30 Jahre

Über das Jahr verteilt bieten wir speziell für junge politisch engagierte Menschen bis ca. 30 Jahre eine Seminarreihe zu den Grundfragen des Politik-, Projekt- und Selbstmanagements an. Das Engagement in (politischen) Gruppen, Vereinen und Verbänden ist nicht immer einfach – oft genug bremsen verschiedenste Hindernisse Spaß und Erfolg bei Aktionen und Projekten.

Mit unseren sechs Seminaren möchten wir Euch deshalb eine Fortbildung in den folgenden Bereichen anbieten:

- // Was steckt hinter einer effektiven Diskussionsleitung?
- // Wie überzeuge ich mit Stimme und Körpersprache?
- // Wodurch gelingt mir gute Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit?
- // Wie plane ich meine Zeit sinnvoll und motiviere mich?
- // Wie entwickle ich eine wirkungsvolle Rede?
- // Was macht ein gelungenes Projekt aus?

Stiftung Leben & Umwelt - Heinrich Böll Stiftung Nds.
Warmbüchenstr. 17, 30159 Hannover
Tel.: 0511-301857-0, Fax: 0511-301857-14
Email: info@slu-boell.de, www.slu-boell.de

Kosten: pro Seminar: 35,00 Eur, *inkl. Verpflegung/Unterkunft*
Bei Buchung der ganzen Reihe: 180,00 Eur gesamt

Zahlungsweise: Ich ermächtige Sie, den Teilnahmebeitrag von meinem unten angegebenen Konto einzuziehen.

Einzugsermächtigung:

KontoinhaberIn:
Konto-Nummer:
Geldinstitut/Ort:
Bankleitzahl:
Datum/Unterschrift:

SEMINARE 2009 in Niedersachsen

FIT FOR POLITICS

Jung – Engagiert – Erfolgreich in Politik, Vereinen und Verbänden

Qualifizierungsseminare für junge Erwachsene

Termine:

25.-26. April	Sitzungen leiten
06.-07. Juni	Stimme und Körpersprache
20.-21. Juni	Presse-/Öffentlichkeitsarbeit
05.-06. Sept.	Selbst/Zeitmanagement
24.-25. Okt.	Wirkungsvolle Rede
14.-15. Nov.	Projektmanagement

Seminarort:

ideenHOF e.V., Müllerweg 8
30890 Barsinghausen / Großgoltern
www.der-ideenhof.de

STIFTUNG LEBEN & UMWELT
HEINRICH BÖLL STIFTUNG NIEDERSACHSEN
www.slu-boell.de

vom wissen zum handeln

SEMINAR I - Sitzungen & Diskussionen effektiv leiten

Transparent und demokratisch Diskussionen zu leiten, ist das Ziel dieses Seminars. Die Teilnehmenden entwickeln ein Verständnis für die professionelle Vorbereitung, Durchführung und Ergebnissicherung von Diskussionen und Sitzungen. Mithilfe von Situationssimulationen werden zentrale Techniken ganz praktisch erprobt. Was sind die Aufgaben der Diskussionsleitenden? Wie können Sitzungen optimal vorbereitet und strukturiert werden?

Wichtiges Handwerkszeug sind dabei Moderationsmethoden, die eine Diskussionsleitung wesentlich vereinfachen und den Umgang mit Gruppendynamischen Prozessen erleichtern.

1 Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
25.-26.04. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainerin: Silke Inselmann, Kommunikationstrainerin
Anm. bis: 23.03.2009

SEMINAR II - Mit Stimme & Körpersprache überzeugen

Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie mit sicherer Stimme und gezieltem Einsatz von Körpersprache Ihre Inhalte überzeugend kommunizieren können. Sie werden mit Methoden und Techniken vertraut gemacht, die es Ihnen ermöglichen, Inhalte von Reden mit Stimme und Körpersprache positiv zu verstärken. Das Seminar unterstützt Sie dabei, Ihre Körperhaltung zur Unterstützung beim Sprechen bewusst einzusetzen, Sprechtempo, Stimmhöhe- und tiefe und Artikulation optimal zu gestalten und sich gezielt auf Präsentationen vorzubereiten.

1 Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
06.-07.06. Sa 10:00 – 19:00 & So 10:00 – 14:00
Trainerin: Heike Kelm, Pädagogin und Kabarettistin
Anm. bis: 04.05.2009

SEMINAR III - Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Politik und Gesellschaft leben von der Wahrnehmung in den Medien. Eine erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entscheidet heute mehr denn je über die Akzeptanz eines einzelnen Projekts oder einer ganzen Organisation. Dieses Seminar befasst sich mit den Rahmenbedingungen journalistischer Arbeit und den wichtigsten Instrumenten der PR. In praktischen Übungen und Gruppenarbeiten werden PR-Konzepte für die eigene berufliche Situation entwickelt. Welche Instrumente eine erfolgreiche Pressearbeit versprechen, steht dabei im Mittelpunkt. Die Teilnehmenden vertiefen zudem ihr Verständnis für die Abläufe in einer Redaktion und lernen ganz praktisch, wie gute Beziehungen zu JournalistInnen und RedakteurInnen aufgebaut werden können.

1 Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
20. -21.06. Sa 10:00 – 20:00 & So 10:00 – 14:00
Trainer: Rudi Zimmeck, Pressesprecher
Anm. bis: 18.05.2009

SEMINAR IV - So motiviere ich mich selbst & nutze meine Zeit

Sich auf das Wesentliche zu konzentrieren, ist ein Schlüssel auf dem Weg zum persönlichen Erfolg. Deshalb sind Methoden des Zeitmanagements eine wichtige Voraussetzung für effektives Arbeiten. In diesem Seminar wird gemeinsam mit den Teilnehmenden die alltägliche berufliche Praxis auf den Einsatz des kostbaren Faktors „Zeit“ überprüft. In Einzel- und Gruppenarbeit werden Anregungen für eine realistische Zeitplanung gegeben, damit Ressourcen sinnvoll eingesetzt werden können.

Die Teilnehmenden lernen, wie sie sich auf das Wesentliche konzentrieren, ihre Ziele erkennen und Prioritäten setzen können. Dazu werden Planungshilfen erarbeitet, die dauerhaft unterstützend zur Verfügung stehen.

1 Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
05.-06.09. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainerin: Beate Kastner, Kommunikationstrainerin
Anm. bis: 03.08.2009

SEMINAR V - Die wirkungsvolle Rede – kurz & knackig

Politik ist immer auch Überzeugungsarbeit. Das Seminar unterstützt Euch, überzeugende kleine Stegreifreden, Stichpunktreden und ausformulierte Reden zu gestalten. Ihr erfahrt, durch den gezielten Einsatz von Wortwahl, Stimme und Körpersprache Akzente zu setzen. Praktische Übungen mit Videoeinsatz ermöglichen es, Euren eigenen Stil zu erkennen und diesen auszubauen. Gemeinsam wird erarbeitet, wie Redebeiträge wirkungsvoll gestaltet und individuelle Vortragsstile entwickelt werden können. Gleichzeitig wird die notwendige Sicherheit in Redesituationen und im Umgang mit Lampenfieber gewonnen.

1 Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
24.-25.10. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainerin: Michaela Krey, Kommunikationstrainerin
Anm. bis: 21.09.2009

SEMINAR VI - Projektmanagement

Das erfolgreiche Planen und Durchführen von Aktionen, Kampagnen oder dem nächsten Wahlkampf mithilfe von Projektmanagement ist Ziel dieser Fortbildung. Sie lernen die Instrumente des Projektmanagements kennen und trainieren anhand eigener Beispiele die Fragen: Was sind die Merkmale von Projekten? Welche Phasen der Projektarbeit gibt es? Wie definiere ich einen Projektauftrag? Was ist ein Projektstrukturplan? Das Seminar hilft Ihnen dabei, Phasen von Projekten abzubilden, Ihre Ziele zu überprüfen und mit „Meilensteinen“ zu arbeiten.

1 Modul s. Green Campus, www.greencampus.de
14.-15.11. Sa., 10:00 – 20:00 & So., 10:00 – 14:00
Trainerin: Michaela Krey, Kommunikationstrainerin
Anm. bis: 12.10.2009

Name:

Institution:

Adresse:

Telefon:

Email:

Unterschrift:

Anmeldung:		
Hiermit melde ich mich an für:		
0	Die gesamte Seminarreihe	180,00 Euro
0	Sem. I - Sitzungen leiten	35,00 Euro
0	Sem. II - Stimme/Körper	35,00 Euro
0	Sem. III - Presse/Öffentlichkeit	35,00 Euro
0	Sem. IV - Selbst/Zeitmanagement	35,00 Euro
0	Sem. V - Wirkungsvolle Rede	35,00 Euro
0	Sem. VI - Projektmanagement	35,00 Euro